

Số: 111/BC-NTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO

Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Căn cứ nhiệm vụ năm học và đặc điểm của nhà trường, Trường THPT Nguyễn Tất Thành báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023, với nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của ngành về cải cách hành chính. Đồng thời triển khai thực hiện các nội dung cải cách hành chính theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Kết quả việc thực hiện cải cách hành chính đã góp phần thúc đẩy quá trình phát triển Kinh tế - Xã hội, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính tại đơn vị.

Triển khai hệ thống thủ tục hành chính ở các cấp, cùng với các văn bản quy định thủ tục hành chính cũng như các quy định có liên quan đến thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới.
- Tổ chức kiểm tra, khảo sát CCHC đầy mạnh theo hướng đột xuất, kiểm tra định kỳ tối thiểu 30% các tổ, bộ phận, đặc biệt kiểm tra trách nhiệm của tổ trưởng, trưởng các bộ phận trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành toàn diện hoạt động CCHC.
- Khuyến khích viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến, chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng trong ngành giáo dục.
- Triển khai hiệu quả công tác khảo sát sự hài lòng của người dân và các tổ chức phần đầu đạt mục tiêu số lượt tham gia đánh giá đạt ít nhất 90% số hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hoặc qua dịch vụ công trực tuyến.
- Tập trung triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác CCHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tăng cường giám sát, đánh giá, lấy ý kiến của người dân và các tổ chức về kết quả giải quyết các TTHC.

- Cử viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do các sở - ngành liên quan tổ chức.

a - Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC.

+ Giới thiệu mô hình, giải pháp, sản phẩm tuyên truyền hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị và trong toàn ngành trên Cổng Thông tin điện tử của Sở (hcm.edu.vn). Triển khai Hội thi tìm hiểu về CCHC do Thành phố tổ chức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia.

+ Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến CCHC trên trang web của nhà trường. Tất cả các văn bản quy phạm có liên quan, các quy trình, biểu mẫu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi trên trang web của nhà trường kết nối với tất cả các đơn vị giáo dục trên địa bàn thành phố.

+ Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của Trung ương, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên trang web <https://hcm.edu.vn/ban-tin-cai-cach-hanh-chinh-c41848.aspx>.

+ Chủ động cung cấp, xây dựng các bản tin về những đổi mới trong công tác tuyển sinh, tuyển dụng của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh.

2. Công tác cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc thẩm quyền của đơn vị theo Quyết định số 11/2017/QĐ/UBND và Quyết định số 09/2019/QĐ/UBND chú trọng việc đánh giá tác động của các chính sách, các TTHC, lồng ghép các giải pháp thể chế về xã hội hóa, hợp tác công - tư.

- Tiếp tục thực hiện công tác cải cách thể chế gắn liền với cải cách TTHC, đơn giản hóa TTHC, về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và các tổ chức về TTHC.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại các Bộ, ngành, địa phương.

- Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về thành phần hồ sơ các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC.

- Tham gia thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 149/KH-SGDĐT ngày 19 tháng 01 năm 2022 về kiểm soát TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2022.

- Công khai danh mục TTHC, nhóm TTHC ưu tiên triển khai trên môi trường điện tử; có các giải pháp sáng tạo trong việc niêm yết, hướng dẫn thực hiện TTHC hướng tới sự đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện để phục vụ mọi đối tượng.

- Triển khai hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg, bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, các tổ chức.

- Tập trung cải cách TTHC trong nội bộ từng tổ, bộ phận và giữa các cơ sở giáo dục với nhau. Xây dựng và thực hiện nghiêm quy trình phối hợp giữa sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các TTHC.

- Triển khai hiệu quả các quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện việc rà soát định biên định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo lĩnh vực phụ trách. Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền.

- Xây dựng quy chế phối hợp, phân công, phân cấp rõ ràng, để nâng cao vai trò, trách nhiệm của từng thành viên trong đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

- Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng viên chức bằng nhiều hình thức phù hợp; cử CB-VC tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng, bố trí CB-VC; đảm bảo 100% cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá viên chức; nghiên cứu xây dựng hệ thống đánh giá viên chức thống nhất khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả, đề xuất bổ sung, điều chỉnh quy định đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với CB-VC đối với các tổ, bộ phận hướng dẫn Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận huyện thực hiện việc đánh giá, phân loại hàng quý đối với viên chức ngành giáo dục nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của CB-VC.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện hiệu quả cơ chế, chính sách đặc thù về ngân sách – tài chính và sử dụng nguồn lực cải cách tiền lương chi thu nhập bình quân tăng thêm cho CB-VC theo Nghị quyết số 54/2017/QH14.

- Thực hiện phân bổ, giao dự toán chi ngân sách Nhà nước đảm bảo kinh phí thực hiện những nhiệm vụ quan trọng theo quy định của pháp luật, bố trí đủ kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách ban hành.

- Tăng cường quản lý thu-chi ngân sách và tài sản công; sử dụng ngân sách đúng dự toán được duyệt, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức quy định. Triệt để tiết kiệm, cắt giảm tối đa kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, chi công tác nước ngoài, cho lễ hội, kỉ niệm, tổng kết và các khoản chi chưa cần thiết khác; hạn chế tối đa chi chuyển nguồn.

- Tổ chức xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và các tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công. Tăng tỷ lệ thực hiện việc ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công so với năm 2021.

- Chủ động trong công tác sửa chữa, đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, các tổ chức đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

- Thực hiện chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách; các dự án đầu tư từ nguồn ngân sách nhà nước, các quỹ tài chính ở địa phương để tăng cường quyền giám sát các đoàn thể xã hội và nhân dân; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhằm góp phần phát hiện và ngăn chặn kịp thời những sai phạm, tiêu cực trong quản lý tài chính – ngân sách nhà nước.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát tài chính, kế toán các lĩnh vực hoạt động kinh tế - xã hội nhằm giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính nhà nước; trọng tâm là kiểm tra, giám sát việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại đơn vị.

- Thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu 100% trường học thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh việc phối hợp với các ngân hàng, tổ chức cung ứng dịch vụ để thu học phí bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt, ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ. thanh toán điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt.

- Triển khai Chương trình chuyển đổi số của Thành phố và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021 - 2025. Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời trong nội bộ đơn vị và từ nhà trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo đến Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục trực thuộc. Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành Giáo dục, hoàn thành bản đồ GIS phục vụ công tác tuyển sinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo nhà trường; trong phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhất là ở các đơn vị giáo dục công lập; trong phục vụ người dân và các tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

- Tổ chức thực hiện chính thức Cổng Dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử gắn với đánh giá việc giải quyết TTHC theo Đề án kèm theo Quyết định số 2686/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2020 của Chủ tịch UBND Thành phố.

- Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị, kết nối, chia sẻ thông tin với các đơn vị liên quan, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành. Rà soát, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả hệ thống công dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; hệ thống Phần mềm ISO điện tử và liên thông điện tử (Một cửa điện tử) tại đơn vị.

- Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, toàn diện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị. Triển khai nhiều hình thức đa dạng, thiết thực, hỗ trợ người dân và các tổ chức sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến; triển khai phần mềm đánh giá sự hài lòng của người dân và các tổ chức.

- Tiếp tục cập nhật, hoàn chỉnh hệ thống thông tin quản lý giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu điện tử từ đơn vị đến Sở Giáo dục và Đào tạo đến Phòng GD&ĐT quận/huyện và các cơ sở giáo dục trực thuộc.

- Mở rộng ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin (ISO điện tử) vào hoạt động của đơn vị.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

- Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân và các tổ chức hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC đơn vị.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, các tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và các tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công thông qua hệ thống do Thành phố triển khai. Phối hợp thực hiện tốt việc Đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công trên địa bàn Thành phố và việc điều tra xã hội học của Viện nghiên cứu phát triển Thành phố.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác cải cách hành chính của đơn vị được triển khai thực hiện nghiêm túc, đã ban hành kịp thời các Kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện ngày càng tốt hơn công tác cải cách hành chính.

- Thường xuyên theo dõi rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính ban hành mới, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết công khai, tạo thuận lợi cho người dân và các tổ chức đến giao dịch.

- Không ngừng nâng cao ý thức trách nhiệm trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các công tác cải cách hành chính ở đơn vị.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- TTHC thay đổi thường xuyên, có những TTHC mới công bố đã sửa đổi, thay thế làm cho các đơn vị gặp không ít khó khăn trong thực hiện và tốn kém kinh phí của đơn vị cho việc in ấn để niêm yết công khai.

- Do nhiều nguyên nhân khách quan từ phía người dân, tổ chức nên công tác tuyên truyền và hồ sơ thực hiện qua Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn gặp nhiều khó khăn.

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức xã hội về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế, chưa thực sự huy động các cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào công tác cải cách TTHC.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

- Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính.
- Tiếp tục đôn đốc, chỉ đạo, rà soát nhiệm vụ để thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch năm đã ban hành.
- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để niêm yết công khai thực hiện.
- Phát huy hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.
- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết hồ sơ đúng hạn.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Không có.

Trên đây là báo cáo thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 của trường THPT Nguyễn Tất Thành./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT: báo cáo;
- Như trên: thực hiện;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Anh